

**COMPTA GESTION****MS PROJECT****MS Project Prise en main**

Durée	1 jour(s), soit 7 heures
Objectifs	être capable de créer un projet, le modifier et l'imprimer
Prérequis	Utilisation d'excel conseillée
Public	Salariés en entreprise, professions libérales, d'une façon générale tout professionnel.

Contenu	
1	Introduction : Présentation de l'utilité de la gestion de projets.
2	Durées, tâches, paramétrages : Présentation de l'interface - Date de début-fin projet - tâches et sous-tâches - durées - liaisons entre tâches - Paramétrage du calendrier standard.
3	Editions : Les différentes présentations d'impression du Gantt - Les rapports - les filtres
4	Manipulations : Créations de différents calendriers - Associer un calendrier à une tâche - Tâches répétitives
Moyens Pédagogiques, techniques et d'encadrement	1 ordinateur par personne, alternance explications / applications, paperboard, tableaux blancs, vidéo projecteur si nécessaire, support post formation. Le formateur est un professionnel de l'animation et de la pédagogie pour adulte ; il est un technicien aguerri sur le sujet de cette formation.
Suivi de l'exécution et appréciation des résultats	Feuille d'émargement signée par 1/2 journée, Exercices autonomes réguliers pour s'assurer de l'assimilation, Evaluation de fin de stage par l'apprenant.