



BASES DE DONNÉES

ORACLE

oracle 10g administration

Durée	5 jour(s), soit 35 heures
Objectifs	Un cours qui vous permettra d'acquérir les compétences nécessaires à l'administration d'une base de données Oracle
Prérequis	De bonnes connaissances en informatique sont nécessaires (connaissance d'un système d'exploitation) ainsi qu'une connaissance du langage SQL.
Public	Salariés en entreprise, professions libérales, d'une façon générale tout professionnel.

Contenu

1 Architecture Oracle :

Démystifier une base de données relationnelle Oracle ;; Comprendre ce qu'est une instance par rapport à la base de données.; Connaître l'utilité du dictionnaire de données; Utiliser la documentation oracle.; Comprendre comment fonctionne l'instance ;; Présentation de la Shared Pool; Le Database Buffer Cache; Le Redolog Buffer; Les processus d'arrière plan; Le rôle du fichier de paramètres; Comprendre comment fonctionne la base de données ;; Le fichier de contrôle; Les fichiers Redo-log; Les fichiers de données; Les fichiers gérés par Oracle; Le dictionnaire de données.; Comprendre l'installation et la configuration d'un serveur ;; Présentation de Oracle Net; Le Listener et le Tnsname; Travaux Pratiques.

2 Les outils d'administration :

Evolution des outils d'administration.; Prendre connaissance de l'évolution des connexions systèmes ;; SQL*Plus; ISQL*Plus; Oracle Enterprise Manager (OEM)

3 Le fichier de paramètre :

Evolution des outils d'administration.; Prendre connaissance de l'évolution des connexions systèmes ;; Le fichier de paramètre INIT.ORA.; L'instance et le fichier de paramètres SPFILE; Exporter un fichier de paramètres SPFILE.; Connaître les différents paramètres et leur fonctionnement ;; Statut des paramètres; Les vues du dictionnaire de données; Travaux Pratiques

4 La Base de données :

Démarrer et arrêter une base de données ;; Utilisation de SQL Plus; Automatisation du démarrage et de l'arrêt; Créer manuellement une nouvelle base de données ;; Préparer l'environnement du serveur; Créer la base de donnée en mode commandes; Travaux pratiques

5 Les structures globales de stockage :

Manipuler les tablespaces et les fichiers de données, les groupes de Redo Log et les Rollback Segments.; Les fichiers gérés par oracle ;; Les tablespaces et les fichiers de données; L'organisation de stockage à l'intérieur d'un tablespaces ; Tablespace gérés localeme; Tablespaces temporaires et tablespaces d'annulation; Les groupes de fichiers de Redo Log; Les Rollbacks Segments et les segments UNDO; Travaux pratiques

6 Les utilisateurs et leurs droits :

La gestion des utilisateurs et des profils ;; Créer, modifier, supprimer un utilisateur; La gestion des mots de passe; La notion de profil; Affecter un profil à un utilisateur; L'organisation et la gestion des droits ;; La gestion des privilèges (GRAND, REVOKE); La notion de rôles; Savoir mettre en place des rôles; Superviser les utilisateurs de la base de données ;; Travaux Pratiques

7 Le stockage d'un schéma applicatif :

Les objets de schéma dans une base oracle.; Redéfinir une table en ligne et surveiller son utilisation.; Comprendre l'utilisation de tables et d'index ;; La gestion des tables; La gestion des contraintes d'intégrité; Superviser l'espace occupé par une table; Réorganiser le stockage d'une table; Gérer des index et superviser l'espace occupé; Réorganiser le stockage d'un index;

8 Sauvegardes et Restaurations :

Techniques de sauvegardes et restaurations les plus utilisées; Choix d'une stratégie de sauvegarde et de restauration; Le mode ARCHIVELOG; Connaître la gestion des sauvegardes, et savoir la mettre en œuvre; Connaître la gestion des restaurations et savoir la mettre en œuvre.; Mise en oeuvre de scénario; Travaux pratiques

9 Les utilitaires :

Manipuler SQL Loader; Comprendre et manipuler les outils d'IMPORT / EXPORT; Travaux pratiques

**BASES DE DONNÉES****ORACLE****oracle 10g administration****Moyens Pédagogiques,
techniques et
d'encadrement**

1 ordinateur par personne, alternance explications / applications, paperboard, tableaux blancs, vidéo projecteur si nécessaire, support post formation. Le formateur est un professionnel de l'animation et de la pédagogie pour adulte ; il est un technicien aguerri sur le sujet de cette formation.

**Suivi de l'exécution et
appréciation des
résultats**

Feuille d'émergence signée par 1/2 journée, Exercices autonomes réguliers pour s'assurer de l'assimilation, Evaluation de fin de stage par l'apprenant.