

**MSOFFICE****EXCEL****Excel macros**

Durée	1 jour(s), soit 7 heures
Objectifs	Automatiser des commandes répétitives Découvrir les possibilités de programmation
Prérequis	Bon niveau de connaissances et de pratique sur Excel
Public	Salariés en entreprise, professions libérales, d'une façon générale tout professionnel.

Contenu	
1	INTRODUCTION AUX MACROS : Définitions L'enregistreur de macros
2	ENREGISTREMENT D'UNE MACRO-COMMANDE SIMPLE : Notion de procédure Enregistrer en absolu ou en relatif Affecter une macro à un bouton, à un objet Affecter une macro à une barre d'outils Personnaliser les info-bulles Exemples de macro-commandes usuelles Générer un graphique par macro Enregistrer une macro dans le dictionnaire des macros personnelle
3	INTRODUCTION AU CODE VBA : Présentation de l'interface VBA Découverte du code Modification d'une procédure générée par la macro Utilisation des boîtes de dialogues Programmer des conditions simples en Visual Basic
Moyens Pédagogiques, techniques et d'encadrement	1 ordinateur par personne, alternance explications / applications, paperboard, tableaux blancs, vidéo projecteur si nécessaire, support post formation. Le formateur est un professionnel de l'animation et de la pédagogie pour adulte ; il est un technicien aguerri sur le sujet de cette formation.
Suivi de l'exécution et appréciation des résultats	Feuille d'émargement signée par 1/2 journée, Exercices autonomes réguliers pour s'assurer de l'assimilation, Evaluation de fin de stage par l'apprenant.