



CAO
VISIO
Visio

Durée	1 jour(s), soit 7 heures
Objectifs	réaliser des dessins, schémas ou diagrammes
Prérequis	aucun
Public	Salariés en entreprise, professions libérales, d'une façon générale tout professionnel.

Contenu	
1	Création des dessins : Les gabarits Ajout de forme à un dessin Déplacement et redimensionnement Connexion des formes Modification des formes
2	les FORMES : Création de forme Les outils de dessin La fusion des formes Les groupes de formes Modification des formes Les styles
3	Le texte : Ajout de texte La règle de texte
4	La page : Orientation de page Ajout et suppression de pages Redimensionnement des pages Les dessins à l'échelle Les modèles
5	Différents types de diagrammes : Les diagrammes de flux Les organigrammes La gestion de projets Les graphiques Les formulaires La cartographie Les histogrammes et graphiques en courbe
6	L'enregistrement et l'exportation : L'importation de données dans Visio Visio et PowerPoint Visio et le web (html) L'impression
Moyens Pédagogiques, techniques et d'encadrement	1 ordinateur par personne, alternance explications / applications, paperboard, tableaux blancs, vidéo projecteur si nécessaire, support post formation. Le formateur est un professionnel de l'animation et de la pédagogie pour adulte ; il est un technicien aguerri sur le sujet de cette formation.
Suivi de l'exécution et appréciation des résultats	Feuille d'émargement signée par 1/2 journée, Exercices autonomes réguliers pour s'assurer de l'assimilation, Evaluation de fin de stage par l'apprenant.