

COMPTA GESTION**CIEL****Ciel - gestion commerciale**

Durée	2 jour(s), soit 14 heures
Objectifs	gérer les devis, les stocks et la facturation pour une entreprise de production ou négoce
Prérequis	aucun
Public	Salariés en entreprise, professions libérales, d'une façon générale tout professionnel.

Contenu	
1	Introduction : Principes généraux de la gestion commerciale informatisée - notion de base de données - Le fonctionnement de base de Ciel Gestion commerciale -
2	LE PARAMETRAGE : réalisation du paramétrage du logiciel pour une petite structure : Paramètres généraux - Les postes financiers - Les modes de paiement - Ventilation des ventes - Familles clients, fournisseurs, et articles - Catégories d'articles - Unités - Lignes de texte - Port - 10 zones et pays - 11 vrp
3	LES CLIENTS : gérer les données clients d'une entreprise : La fenêtre de la liste clients - Consultation ou modification d'une fiche client - La création d'une fiche client - La recherche d'un client - L'impression des clients - Création et impression d'un mailing et d'étiquettes. - Le Menu Clients -
4	LES FOURNISSEURS : la même logique appliquée aux fournisseurs :
5	LES ARTICLES : le fonctionnement d'une gestion de stock informatisée : Création d'un article - Le menu articles
6	LES PIECES FOURNISSEURS : du bon de commande à la facturation, en passant par la gestion des stocks. : Généralités - La fenêtre des pièces fournisseurs - Création d'un bon de commande - Le bon de réception - Modèles - Etat des commandes en cours
7	LES PIECES CLIENTS : du devis à la facture : Généralités - La fenêtre des pièces clients - Création d'une facture - Le menu options - Conversion de pièces - Validation des pièces - modèles clients - Le menu pièces
8	REGLEMENTS ET RELANCES :
9	LIAISON COMPTABLE :

Moyens Pédagogiques, techniques et d'encadrement	1 ordinateur par personne, alternance explications / applications, paperboard, tableaux blancs, vidéo projecteur si nécessaire, support post formation. Le formateur est un professionnel de l'animation et de la pédagogie pour adulte ; il est un technicien aguerri sur le sujet de cette formation.
Suivi de l'exécution et appréciation des résultats	Feuille d'émargement signée par 1/2 journée, Exercices autonomes réguliers pour s'assurer de l'assimilation, Evaluation de fin de stage par l'apprenant.