

COMPTA GESTION

SAGE

Sage Paie 100

Durée	3 jour(s), soit 21 heures
Objectifs	d'être opérationnel sur les paramétrages et les traitements courants et avancés de la Paie SAGE
Prérequis	Très bonne maîtrise de la fonction paie et de la gestion du personnel dans l'entreprise + Maîtrise de l'environnement Windows
Public	Salariés en entreprise, professions libérales, d'une façon générale tout professionnel.

Contenu

1 Prise en main du logiciel par le jeu d'essai :

composante du bulletin salarié : mentions obligatoires, rubriques...
Définition d'une rubrique et d'une constante simple. Intégration au bulletin de paie, saisie, calcul, édition du bulletin.
Clôture de paie : principes.

2 Définition des paramétrages :

Paramétrages sociétés et établissements, conventions collectives, organismes de cotisations, organisation du personnel...
Définition du plan de paie.
Eléments multi-sociétés.
Fichier du personnel, gestion de l'archivage.
Bulletins modèles, bulletins salariés.

3 Les traitements courants :

Saisie des valeurs de base mensuelles.
Calcul/édition des bulletins.
Paiement des salaires.
Modélisation comptable.
Les différentes clôtures.

4 Editions :

Le livre de paie, les états de cotisations, l'état dur la RBS.

5 Traitements comptables :

Journal comptable.
Passation comptable.

6 Autres traitements :

Duplicata de bulletin.
Historique des données.
Multi-sociétés.

7 DUCS :

Présentation de la fonction, organisation des paramétrages.
DUCS.
Bilan social simplifié

8 Les éditions administratives :

Fiche ASSEDIC.
Attestation ASSEDIC.
Solde de tout compte.
Certificat de travail.
Mouvement du personnel.
Attestation Maladie/Maternité

9 Gestion avancée :

Présentation des documents et des listes.
Paramétrage.
Les sélections
Gestion des acomptes (Saisie, paiement, génération dans la paie)

**COMPTA GESTION****SAGE****Sage Paie 100****Moyens Pédagogiques,
techniques et
d'encadrement**

1 ordinateur par personne, alternance explications / applications, paperboard, tableaux blancs, vidéo projecteur si nécessaire, support post formation. Le formateur est un professionnel de l'animation et de la pédagogie pour adulte ; il est un technicien aguerri sur le sujet de cette formation.

**Suivi de l'exécution et
appréciation des
résultats**

Feuille d'émergence signée par 1/2 journée, Exercices autonomes réguliers pour s'assurer de l'assimilation, Evaluation de fin de stage par l'apprenant.