

COMPTA GESTION**SAGE****Sage Gestion Commerciale**

Durée	3 jour(s), soit 21 heures
Objectifs	Maîtriser les bases d'un logiciel de Gestion Commerciale, afin d'être autonome dans la gestion d'une Société
Prérequis	néant
Public	Salariés en entreprise, professions libérales, d'une façon générale tout professionnel.

Contenu**1 CREATION DU DOSSIER DE L'ENTREPRISE :**

Création et paramétrage du dossier
 Les différentes étapes
 Dossier comptable de la Société
 Fiche d'identification de l'entreprise
 Les paramètres du dossier
 Onglet Initialisation
 Onglet Commercial
 Onglet Comptable
 Onglet Options

2 CREATION DES FICHIERS DE BASE :

Mise en place des fichiers comptables
 Plan Comptable
 Taux de TVA
 Journaux comptables
 Identification bancaire
 Modèles de règlement
 Création des fichiers relatifs aux commerciaux
 Dépôts de stockage
 Création des familles d'articles et des articles
 Familles d'articles
 Fiches fournisseurs
 Familles détail
 Fiches Clients : saisie et impression

3 REPRISE DES STOCKS ET FACTURATION :

Barre d'outils « Gestion des articles et stocks »
 Reprise des stocks initiaux
 Saisie des entrées
 Impression des mouvements d'entrée
 Traitement des commandes clients : Facturation et Livraison
 Etablissement du Bon de Livraison et de la Facture
 Transformation du Bon de Livraison en Facture
 Saisie du Bon de Commande Client
 Transformation du Bon de Commande en Bon de Livraison, en Facture

4 FACTURES ET AVOIRS :

Transformation d'un Devis en Facture
 Transformation en Bon de Livraison puis en Facture
 Factures d'avoir : retour de marchandises
 Transformation du Bon de retour en Facture d'avoir
 Transformation d'une commande en Bon de Livraison

5 GESTION DES STOCKS :

Réapprovisionnement
 Réception des commandes Fournisseurs
 Inventaire des articles

**COMPTA GESTION****SAGE****Sage Gestion Commerciale****6 ETATS ET STATISTIQUES :**

Règlements et enregistrements
 Mise à jour du tarif
 Régularisations d'inventaire
 Statistiques mensuelles
 Statistiques clients par famille d'articles
 Statistiques fournisseurs par article
 Statistiques articles par client
 Statistiques relatives aux représentants

Moyens Pédagogiques, techniques et d'encadrement

1 ordinateur par personne, alternance explications / applications, paperboard, tableaux blancs, vidéo projecteur si nécessaire, support post formation. Le formateur est un professionnel de l'animation et de la pédagogie pour adulte ; il est un technicien aguerri sur le sujet de cette formation.

Suivi de l'exécution et appréciation des résultats

Feuille d'émargement signée par 1/2 journée, Exercices autonomes réguliers pour s'assurer de l'assimilation, Evaluation de fin de stage par l'apprenant.