

**BASES DE DONNÉES****ACCESS****Access Utilisateur**

<b>Durée</b>	2 jour(s), soit 14 heures
<b>Objectifs</b>	Savoir utiliser des bases de données existantes sur Access, les exploiter, créer ses propres requêtes, améliorer un formulaire, créer un état
<b>Prérequis</b>	Windows
<b>Public</b>	Salariés en entreprise, professions libérales, d'une façon générale tout professionnel.

**Contenu****1** Introduction :

Présentation d'Access - Définitions et vocabulaire de Base de Données - Principes de Base - Choix et présentation du cas pratique - L'interface d'Access

**2** Exploitation :

Trier une table, filtrer sur un formulaire, optimiser la saisie, se déplacer entre les enregistrements.

**3** Requetes :

Définition - Créer une requête simple de consultation - Trier les résultats d'une requête - Requetes de sélection - Requetes multi-tables

**4** Formulaires :

Modifier l'ordre de tabulation, modifier l'aspect d'un formulaire, ajouter une liste déroulante, ajouter un bouton de commande

**5** Etat :

Modifier un état existant. Créer un nouvel état basé sur une requêtes. Calculer dans un état.

**6** Données supplémentaires :

ajouter un champ dans une table, savoir le récupérer dans un état ou un formulaire

**Moyens Pédagogiques, techniques et d'encadrement**

1 ordinateur par personne, alternance explications / applications, paperboard, tableaux blancs, vidéo projecteur si nécessaire, support post formation. Le formateur est un professionnel de l'animation et de la pédagogie pour adulte ; il est un technicien aguerri sur le sujet de cette formation.

**Suivi de l'exécution et appréciation des résultats**

Feuille d'émargement signée par 1/2 journée, Exercices autonomes réguliers pour s'assurer de l'assimilation, Evaluation de fin de stage par l'apprenant.