

**MSOFFICE****EXCEL****Excel Perfectionnement**

Durée	2 jour(s), soit 14 heures
Objectifs	A l'issue de ce cours, le stagiaire est capable de développer des tableaux plus complets, de gérer les données, de réaliser des graphiques plus poussés, de simuler des calculs et de réaliser une synthèse complète entre différents tableaux.
Prérequis	Bonnes connaissances des bases d'Excel
Public	Salariés en entreprise, professions libérales, d'une façon générale tout professionnel.

Contenu**1** jour 1 :

stage Excel outils avancés
voir détails dans les plans afférents

2 jour 2 :

stage Excel Bases de données
voir détails dans les plans afférents

Moyens Pédagogiques, techniques et d'encadrement

1 ordinateur par personne, alternance explications / applications, paperboard, tableaux blancs, vidéo projecteur si nécessaire, support post formation. Le formateur est un professionnel de l'animation et de la pédagogie pour adulte ; il est un technicien aguerri sur le sujet de cette formation.

Suivi de l'exécution et appréciation des résultats

Feuille d'émargement signée par 1/2 journée, Exercices autonomes réguliers pour s'assurer de l'assimilation, Evaluation de fin de stage par l'apprenant.